



Місцеве самоврядування

Ювілейна селищна рада
Дніпропетровського району Дніпропетровської області
Четверта сесія сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

«Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади»

З метою забезпечення виконання вимог законів України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності» «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України від 21.10.2011 року № 244 та врегулювання питань встановлення і функціонування тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на території Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади, Ювілейна селищна рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади.

2. Термін дії розміщення тимчасової споруди в подальшому встановлюється виконкомом Ювілейної селищної ради із врахуванням строку, зазначеного в заяві на розміщення тимчасової споруди, але не може перевищувати трьох років.

3. Затвердити типовий договір про встановлення особистого строкового сервітуту (додаток1).

4. Дане рішення вступає в дію з 01.01.2016 року.

5. Вважати таким, що втратило чинність рішення 40 сесії 6 скликання № 1689 від 12.03.2015 р. “Про затвердження порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території сел. Ювілейне”.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Ювілейної селищної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І.М.КАМІНСЬКИЙ

сел. Ювілейне
24 грудня 2015 року
76-4/VII

**Порядок розміщення тимчасових споруд
для провадження підприємницької діяльності
на території Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади.**

Загальні положення

- 1.1. Положення розроблено відповідно до «Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», та затверджено наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України від 21.10.11 №244, з метою забезпечення реалізації вимог чинного законодавства з питань розміщення тимчасових споруд для підприємницької діяльності.
- 1.2. Дія цього Положення не поширюється на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на землях із особливим режимом використання.
- 1.3. Тимчасова споруда торговельного, побутового соціально – культурного призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі – ТС) – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово. Без улаштування фундаменту.
- 1.4. У цьому Порядку нижчезазначені терміни вживаються в такому значенні:
 - архітектурний тип ТС (далі – архітип) – зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. При розташуванні ТС відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС;
 - висновок щодо можливості розміщення ТС – документ, виданий Дніпропетровським районним відділом архітектури, про відповідність намірів щодо місця розташування ТС вимогам законодавства, у т.ч. комплексній схемі розміщення ТС, містобудівній документації та будівельним нормам з зазначенням відповідних планувальних обмежень та відповідними графічними матеріалами;
 - замовник – суб'єкт господарювання, який має намір розмістити ТС на підставі паспорта прив'язки ТС;
 - комплексна схема розміщення ТС – схема розміщення ТС на території населеного пункту або його частині;
 - паспорт прив'язки ТС – текстові та графічні матеріали, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території;
 - пересувна ТС – споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності;
 - схема благоустрою ТС – схема, виконана замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами мощення тощо);

- стаціонарна ТС – споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу має до 30 кв. м;
 - типові ТС – види ТС, виконані за проектами повторного використання;
- 1.5. Підставою Для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС.
- 1.6. Забороняється розміщення ТС на газонах, квітниках, дитячих майданчиках, біля середніх учбових та дошкільних закладів, поряд з великими торговельними центрами, на інженерних комунікаціях та в зонах їх охорони без погодження з власником (балансоутримувачем), в арках будівель та у випадках, якщо ТС загороджує вітрини торговельних підприємств, ближче за 20 метрів від вікон будівель.
- 1.7. Площа та межі території для розміщення ТС визначаються згідно з габаритами ТС, передбаченими проектом типових архітектурних типів ТС, та не може перевищувати площу, яка утворюється проекцією стін ТС більше ніж на 25%.
- 1.8. Для розміщення групи ТС (але не більше п'яти) розробляється єдиний паспорт прив'язки ТС з прив'язкою кожної окремої ТС з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі М1:500).
- 1.9. Розміщення ТС під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів здійснюється у порядку, встановленому органами місцевого самоврядування.
- 1.10. Питання які не врегульовано цим Порядком, вирішуються згідно з положеннями чинного законодавства.
2. Порядок отримання паспорта прив'язки для встановлення ТС
- 2.1. Розгляд питання щодо відповідності намірів замовника стосовно місця розташування ТС вимогам чинного законодавства, комплексній схемі розміщення ТС, будівельним нормам.
- Замовник який має намір встановити ТС, звертається до Ювілейної селищної ради, виконавчого комітету Ювілейної селищної ради із відповідною заявою про можливість розміщення ТС та укладає Договір особистого строкового сервітуту за згодою сторін, розмір плати за таким Договором не може перевищувати розміру орендної плати для даної земельної ділянки.
- До заяви додаються:
- Графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані на актуальній топографо-геодезичній основі М 1:500 з кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;
 - Реквізити замовника (найменування, ПІБ, адреса, контактна інформація).
- 2.2. Відділ містобудування, архітектури, житлово – комунального господарства, будівництва та інфраструктури Дніпропетровської райдержадміністрації протягом десяти робочих днів з дня подання заяви визначає відповідність матеріалів замовника щодо місця розташування ТС вимогам чинного законодавства, комплексній схемі розміщення ТС, будівельним нормам, діючій містобудівній документації.
- Про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС вимогам чинного законодавства, комплексній схемі розміщення ТС, будівельним нормам, діючій містобудівній документації замовник повідомляється відділ архітектури Дніпропетровського району Дніпропетровської області висновком щодо можливості розміщення ТС протягом трьох робочих днів з дня такого визначення відповідності намірів або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС
- 2.3. Для оформлення паспорта прив'язки замовник звертається до районного відділу архітектури Дніпропетровського району Дніпропетровської області із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:
- схему розміщення ТС;
 - ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС);
 - схему благоустрою прилеглої території.

Зазначені документи замовником отримуються самостійно. В органах якому доручено здійснювати заходи щодо збирання, підготовки, узагальнення та зберігання матеріалів, необхідних для оформлення паспортів прив'язки.

У разі необхідності підключення ТС до інженерних мереж замовник також надає технічні умови щодо інженерного забезпечення, отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

Замовник несе повну відповідальність за достовірність відомостей з питань можливості розміщення ТС та оформлення паспорта прив'язки.

- 2.4. Паспорт прив'язки ТС оформляється відділом архітектури Дніпропетровського району Дніпропетровської області ради протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.
- 2.5. Паспорт прив'язки ТС оформлюється відділом архітектури Дніпропетровського району Дніпропетровської області.
- 2.6. Паспорт прив'язки включає:
 - схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основу у масштабі 1:6500, а також схему благоустрою прилеглої території;
 - ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50;
 - технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж; реквізити замовника (найменування, ПІБ., адреса, контактна інформація).
- 2.7. Паспорт прив'язки підписується начальником (заступником начальника) відділу архітектури Дніпропетровського району Дніпропетровської області
- 2.8. Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:
 - подання неповного пакета документів, визначених пунктом 2.3 цього Порядку;
 - подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 2.3 цього Порядку;Ненадання паспорта прив'язки з інших підстав не допускається.
- 2.9. Паспорт прив'язки видається на безоплатній основі.
- 2.10. Паспорт прив'язки підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив'язки або електронному журналі відділу архітектури Дніпропетровського району Дніпропетровської області, з обов'язковим подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру.
- 2.11. Строк дії паспорта прив'язки визначається відділом містобудування, архітектури, житлово – комунального господарства, будівництва та інфраструктури Дніпропетровської райдержадміністрації відповідно до містобудівної документації.
- 2.12. Продовження строку дії паспорта прив'язки здійснюється за заявою замовника, шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки виданий відділом містобудування, архітектури, житлово – комунального господарства, будівництва та інфраструктури Дніпропетровської райдержадміністрації.
- 2.13. Паспорт прив'язки виготовляється у трьох примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС. Другий – відділ містобудування, архітектури, житлово – комунального господарства, будівництва та інфраструктури Дніпропетровської райдержадміністрації, третій – Ювілейна селищна рада Дніпропетровського району Дніпропетровської області.
- 2.14. Дія паспорта прив'язки призупиняється за таких умов:
 - необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - з обов'язковим попередженням власника ТС за 1 місяць та визначення тимчасового місця для розміщення такої ТС;
 - необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - без попередження.
- 2.15. У разі проведення власником (балансоутримувачем) планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт на інженерних комунікаціях, Ювілейна селищна рада, виконавчий комітет Ювілейної селищної ради за зверненням власника (балансоутримувача) інженерних мереж щодо необхідності перенесення ТС, які потрапляють в зону проведення ремонтних робіт, визначає тимчасове місце для перенесення та розміщення ТС, яка потрапляє в зону проведення ремонтних робіт.

До звернення власника (балансоутримувача) інженерних мереж щодо необхідності перенесення ТС, які потрапляють в зону проведення планових ремонтних робіт, додається підтвердження щодо повідомлення власника ТС про необхідність перенесення ТС, у зв'язку з проведенням планових ремонтних робіт.

Рішення щодо призупинення паспорта прив'язки ТС приймається відділом містобудування, архітектури, житлово – комунального господарства, будівництва та інфраструктури Дніпропетровської райдержадміністрації:

- у десятиденний строк з дати надходження звернення власника (балансоутримувача) інженерних мереж при проведенні планових ремонтних робіт;
- у день надходження звернення власника (балансоутримувача) інженерних мереж при проведенні аварійних ремонтних робіт.

Строк на який може бути перенесено ТС, не може перевищувати один місяць (при аварійних роботах – один тиждень) з дати прийняття рішення Ювілейною селищною радою, виконавчим комітетом Ювілейної селищної ради про призупинення дії паспорта прив'язки.

Дія паспорта прив'язки ТС анулюється відділом містобудування, архітектури, житлово – комунального господарства, будівництва та інфраструктури Дніпропетровської райдержадміністрації і за таких умов:

- недотримання вимог паспорта прив'язки при її встановленні;
- не встановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки;
- надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 2.3 цього Порядку, під час підготовки паспорта прив'язки ТС.

2.16. Підставою для відновлення дії паспорта прив'язки ТС є завершення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт.

3. Встановлення та експлуатація ТС

3.1. Встановлення ТС здійснюється відповідно до паспорта прив'язки.

Виконання робіт з виготовлення (збирання) ТС не може здійснюватись безпосередньо на місці встановлення ТС. ТС доставляється до місця її встановлення в змонтованому виді.

3.2. Відхилення від паспорта прив'язки ТС не допускається.

3.3. Відновлення благоустрою замовником є обов'язковим.

Після розміщення ТС замовник подає до відділу містобудування, архітектури, житлово – комунального господарства, будівництва та інфраструктури Дніпропетровської райдержадміністрації письмову заяву, у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки в повному обсязі.

3.4. Розміщення ТС самочинно забороняється.

3.5. Поряд з ТС може бути розміщено холодильне та інше обладнання, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання санітарних норм. Площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25% площі ТС, а обладнання має розміщуватись в межах земельної ділянки або її частини, щодо якої укладено договір особистого земельного сервітуту.

3.6. Власники (користувачі) ТС зобов'язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технічного обладнання, що використовується разом з ТС.

3.7. Власник ТС обов'язково повинен передбачати заходи щодо запобіганню пошкодженню об'єктів благоустрою, укладення угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріплених і прилеглих територій, забезпечення догляду за газонами та зеленими насадженнями, якщо такі є на закріпленій території, своєчасне вивезення вмісту належних власникові ТС контейнерів та урн для сміття.

3.8. До ТС має бути передбачений зручний під'їзд автотранспорту для розвантаження або навантаження товарів, що не створює перешкод для проходження пішоходів, посадки та висадки пасажирів міського пасажирного транспорту.

3.9. Благоустрій ТС здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, Тимчасових правил благоустрою Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади, цього Положення, а також установлених державних стандартів, норм і правил.

- 3.10. Власники ТС зобов'язані проводити (за необхідності, але не менше одного разу на рік) відновлення зовнішнього вигляду ТС згідно з паспортом прив'язки ТС.
- 3.11. ТС, які розміщені (встановлені) без відповідної, оформленої в установленому порядку дозвільної документації, з відхиленням від паспорта прив'язки, вважаються самочинно розміщеними ТС і підлягають демонтажу за кошти особи, що здійснила встановлення.
- 3.12. Власники (користувачі) ТС зобов'язані проводити благоустрій закріпленої та прилеглої до ТС території протягом всього терміну дії паспорта прив'язки. До прилеглої території відноситься територія навколо ТС на відстані 10 метрів від кожної крайньої точки ТС, прохід (доріжка, тротуар тощо) спеціально створений для доступу до ТС. Закріплена територія ТС визначається в дозвільній документації на розміщення ТС.
- 3.13. Благоустроєм ТС вважається проведення робіт з улаштування (відновлення) твердого покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення, розміщення контейнерів та урн для сміття, збереження та відновлення зовнішнього вигляду ТС відповідно до умов паспорта прив'язки на таку ТС. А також здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення технічного і санітарного стану території.
- 3.14. Роботи з благоустрою ТС, які проводяться над, або під інженерними мережами та технічними засобами телекомунікації, виконуються з дотриманням умов та нормативів щодо їх безпечної експлуатації.
- 3.15. На прилеглої до ТС території забороняється:
 - 3.15.1. Складувати тару, матеріали, різні конструкції та відходи на дахах ТС і прилеглих територіях.
 - 3.15.2. Закопувати будь-які будівельні відходи та складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання.
 - 3.15.3. Розміщувати або заповнювати не в спеціально відведених для цього місцях відходи, сміття, траву, гілки, деревину, листя та сніг.
 - 3.15.4. Посипати тротуари, доріжки, прогулянкові стежки та інші тверді покриття хімічними препаратами, не дозволеними для такого використання.
 - 3.15.5. Влаштувати місця для відпочинку, встановлювати намети не в спеціально відвели них місцях.
 - 3.15.6. Викидати соляні суміші на території зелених насаджень під час зимового прибирання вулиць, доріжок тощо.
4. Контроль за утриманням та розміщенням ТС
Контроль за утриманням та розміщенням ТС здійснюється Ювілейною селищною радою та її виконавчим комітетом, а в частині вимог паспорта прив'язки - відділом містобудування, архітектури, житлово – комунального господарства, будівництва та інфраструктури Дніпропетровської райдержадміністрації:
5. Контроль та демонтаж
 - 5.1. ТС, що розміщуються протиправно (самочинно встановлені), а саме:
 - а) розміщення з порушенням цього порядку;
 - б) розміщення без отримання паспорта прив'язки;
 - в) що продовжують розміщуватись після закінчення терміну дії паспорта прив'язки;
 - г) що розміщуються з відхиленням від параметрів, визначених паспортом, що продовжують розміщуватись після закінчення терміну дії документів, виданих до затвердження цього порядку;
 - г) що продовжують розміщуватись після закінчення строку дії договорів оренди землі, укладених між Дніпропетровською міською радою та власником ТС для зазначених цілей;
 - д) в інших випадках, встановлених законом.

Додаток до рішення
4 сесії 7 скликання
№ -4/VII
від 24.12.2015

ДОГОВІР
про встановлення особистого сервіту

сел. Ювілейне

” ___ ” _____ 2015 р.

Цей договір укладено між **Ювілейною селищною радою** юридична адреса: вул. Совхозна, 56 б, сел. Ювілейне, Дніпропетровський район, Дніпропетровська область в особі селищного голови Камінського Івана Миколайовича, що діє на підставі Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України „Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності”, з однієї сторони, і ФОП надалі – СЕРВІТУАРІЙ, який мешкає (зарєстрований) за адресою: _____ і в інтересах якого встановлюється особистий сервітут, з іншої сторони, про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Особистий сервітут встановлюється відносно території необхідної для встановлення тимчасової споруди за адресою: _____
_____, в інтересах СЕРВІТУАРІЯ на право розміщення малої архітектурної форми для _____ площею _____ згідно з планом меж сервітуту, викладеному в Додатку №1, який є невід’ємною частиною цього договору.

2. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

2.1. Цим договором встановлюється строковий особистий сервітут строком один рік.

2.2. По закінченню цього договору його дію може бути продовжено за письмовим поданням СЕРВІТУАРІЯ, яке здійснюється не пізніше як за 2 місяця до закінчення його строку. Продовження строку договору оформлюється додатковою угодою.

3. РОЗРАХУНКИ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Плата по договору розрахована на один рік у розмірі 12 відсотків від нормативної грошової оцінки території (земельної ділянки необхідної для розміщення тимчасової споруди), зазначеної в п.1.1. цього договору, що підтверджується протоколом погодження договірної ціни, який є невід’ємною частиною даного договору.

3.2. Плата по договору вноситься СЕРВІТУАРІЄМ у виді грошового переказу в розмірі 100 відсотків від суми вказаної в протоколі погодження договірної ціни (за вирахуванням здійсненого авансового платежу, зазначеного в п.3.3. цього договору) в двохмісячний термін після укладання даного договору та протоколу погодження договірної ціни, але не пізніше 01 квітня 2011 року.

3.3. У випадку відсутності на момент укладення цього Договору нормативної грошової оцінки земельної ділянки, плата по договору вноситься наступним чином: - не пізніше 20 днів з моменту укладення цього договору СЕРВІТУАРІЄМ вноситься авансовий платіж у розмірі 500 грн, при цьому СЕРВІТУАРІЙ зобов’язується надати нормативну грошову оцінку (відповідно до п.3.1.) в двомісячний термін з моменту

укладення цього Договору, після чого укладається протокол погодження договірної ціни та здійснюється розрахунок остаточної суми по даному договору (відповідно до п.3.2.).

3.4. У разі дострокового припинення або розірвання договору, плата отримана від СЕРВІТУАРІЯ не повертається.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. СТОРОНА 1, щодо якої встановлюється особистий сервітут, має право:

- вимагати своєчасного внесення плати;
- вимагати відшкодування збитків, завданих встановленням особистого сервітуту;
- змінити в односторонньому порядку розмір плати за земельну ділянку, визначену п. 3.1. цього Договору, у разі внесення відповідних змін до чинного законодавства України, яким регулюється визначення розміру та порядку плати за земельну ділянку сервітутарієм, про що зобов'язаний попередити останнього в 10-денний строк..

зобов'язана:

- не перешкоджати використанню земельної ділянки в межах встановленого сервітуту;
- у разі вилучення із власності земельної ділянки, з підстав в порядку, передбачених чинним законодавством, відшкодувати збитки, що виникають при цьому, СЕРВІТУАРІЮ.

4.2. СЕРВІТУАРІЙ

має право:

- приступити до використання особистого сервітуту з моменту укладання цього договору;
- здійснювати _____
- вимагати усунення перешкод, які виникають при використанні земельної ділянки, відносно якої встановлено особистий сервітут;
- користуватися на умовах платності (безоплатно) та у відповідності з діючим порядком інженерними комунікаціями власника (володільця) земельної ділянки.

зобов'язаний:

- своєчасно вносити плату за встановлення особистого сервітуту;
- не погіршувати якісні характеристики та екологічний стану землі;
- дотримуватися умов встановлення сервітуту, встановлених цим договором;
- не передавати будь – яким способом право особистого сервітуту іншим фізичним і юридичним особам;
- дотримуватись при здійсненні господарської діяльності вимог чинного законодавства, зокрема правил торгівлі, прав споживача, екологічних, санітарних, протипожежних правил, вимог ст. 15-3 Закону України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів» та інших вимог законодавства, рішень органів місцевого самоврядування;
- відшкодувати власнику (володільцю) збитки в зв'язку з погіршенням якості земель в результаті своєї господарської діяльності;
- після закінчення терміну договору припинити використання і повернути частину земельної ділянки, на якій встановлено особистий сервітут, в придатному для користування стані.

4.3. Сторони зобов'язані дотримуватися правил добросусідства.

4.4. Всі витрати, пов'язані з оформленням цього договору, а також винесенням особистого сервітуту в натуру (на місцевість), здійснюються за рахунок СЕРВІТУТАРІЯ.

4.5. Особистий сервітут зберігає чинність у разі переходу прав на земельну ділянку до інших осіб та переходить разом із земельною ділянкою до іншої особи.

4.6 Особистий сервітут здійснюється способом найменш обтяжливим для власника земельної ділянки, щодо якої він встановлений.

4.7. Право сервітуту не може бути предметом купівлі – продажу, застави та не може передаватися будь – яким способом СЕРВІТУАРІЄМ іншим фізичним та юридичним особам.

4.8. Поліпшення стану земельної ділянки, проведені СЕРВІТУАРІЄМ, не підлягають відшкодуванню.

4.9. Особистий сервітут не позбавляє власника (володільця) земельної ділянки прав володіння користування та розпорядження нею.

5. УМОВИ ЗМІНИ, ПРИПИНЕННЯ І ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Зміна умов договору, його дострокове розірвання можливі за взаємною згодою сторін, за винятком випадків, передбачених п. 3.1. цього договору. Зміна умов договору і дострокове розірвання оформляється додатковою угодою до цього договору і підлягає

державній реєстрації. У разі недосагнення згоди щодо змін умов договору чи його дострокового розірвання спір вирішується у судовому порядку. Дострокове розірвання

договору має здійснюватись за умови письмового попередження іншої сторони за _____ місяців.

5.2. Договір підлягає припиненню за умов і в порядку, передбачених статтею 406 Цивільного кодексу України.

5.3. Договір втрачає чинність у разі його припинення.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. За порушення умов договору сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. У разі несвоєчасного внесення плати за особистий сервітут СЕРВІТУАРІЙ, в інтересах якого встановлено, сплачує пеню у розмірі _____ за кожен день прострочення оплати.

6.3. Спори, що виникають у зв'язку з встановленням особистого сервітуту, та не можуть бути врегульовані шляхом переговорів між сторонами, вирішуються у судовому порядку за загальними правилами цивільного або господарського судочинства.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по цьому договору, якщо це невиконання з'явилося наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення договору, в результаті подій надзвичайного характеру, які сторона не могла ані передбачити, ані подолати розумними заходами (форс-мажор).

7.2. Ризик випадкової загибелі частини земельної ділянки, щодо якої встановлюється особистий сервітут, несе СЕРВІТУАРІЙ.

7.3. У разі знищення або пошкодження земельної ділянки, щодо якої встановлюється особистий сервітут, в результаті недбалого, безвідповідального ставлення, відшкодування проводиться стороною, з вини якої це сталося.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Право особистого сервітуту виникає після підписання цього Договору сторонами з дати його державної реєстрації в порядку, встановленому для державної реєстрації прав на земельну ділянку.

8.2. Цей договір укладено українською мовою у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких два примірники передаються сторонам договору, третій знаходиться в реєстраційній справі в органі, який здійснив державну реєстрацію.

8.3. Невід'ємною частиною цього договору є план меж особистого сервітуту та акт винесення меж сервітуту в натурі.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Власник (користувач) майна (земельної ділянки), на якому встановлюється особистий сервітут: _____
особа в інтересах якої встановлюється особистий сервітут: _____

Договір зареєстровано

Селищний голова

Замовник

_____ І.М. Камінський
